



Утверждаю:  
Директор МОУ «СОШ г. Ермолино»  
Н.В. Косарева

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино»  
на 2020-2021 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат работы</i>
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Август 2020 г. и в течение года (при изменении кадрового состава)	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино»	Повышение эффективности деятельности МОУ «СОШ г. Ермолино» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Август 2020 г.	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино»	Повышение эффективности деятельности МОУ «СОШ г. Ермолино» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино» на официальном сайте	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за размещение информации на сайте МОУ «СОШ г. Ермолино»	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино» на 2020 год работниками МОУ «СОШ г. Ермолино»	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.

	обновление вакансий для работников МОУ «СОШ г. Ермолино»			
14.	Обеспечение участия работников МОУ «СОШ г. Ермолино», ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года, по мере поступления предложения	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино», председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Обеспечение действенного функционирования работников МОУ «СОШ г. Ермолино», в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
15.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам МОУ «СОШ г. Ермолино» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Председатель рабочей группы МОУ «СОШ г. Ермолино».	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МОУ «СОШ г. Ермолино». Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
16.	Обеспечение актуализации работниками МОУ «СОШ г. Ермолино» сведений, содержащихся в личной карте, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Специалист по кадрам	Предупреждение конфликта интересов
17.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МОУ «СОШ г. Ермолино»	в течение года	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино», председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МОУ «СОШ г. Ермолино», в соответствии с действующим законодательством

10.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино»	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Повышение результативности и эффективности деятельности МОУ «СОШ г. Ермолино» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино», принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино», председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
12.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МОУ «СОШ г. Ермолино»	В течение года	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино», председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МОУ «СОШ г. Ермолино». Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции МОУ «СОШ г. Ермолино»
13.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное	В течение года	Специалист по кадрам	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей

5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Приведение правовых актов МОУ «СОШ г. Ермолино» в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОУ «СОШ г. Ермолино»
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино» на совещаниях трудового коллектива	ежеквартально	Администрация МОУ «СОШ г. Ермолино». Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОУ «СОШ г. Ермолино»
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МОУ «СОШ г. Ермолино»	ежеквартально	Председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино»	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МОУ «СОШ г. Ермолино»
9.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МОУ «СОШ г. Ермолино»	В течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов	Директор МОУ «СОШ г. Ермолино», председатель и члены рабочей группы в МОУ «СОШ г. Ермолино» в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МОУ «СОШ г. Ермолино». Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации